

CAI
EP
-1993
E85

Environnement
Canada

Government
Publications

Export and Import of Hazardous Waste Regulations

User's Guide to the Hazardous Waste Manifest

3 1761 11553897 7

Canada



Canada's Green Plan
Le plan vert du Canada

1993

*Your
comments,
please*

This is the third edition of the User's Guide to the Hazardous Waste Manifest. It contains amendments to the previous edition and includes the changes required by the *Export and Import of Hazardous Wastes Regulations*, which were passed in 1992.

We are very interested in your comments on the way this guide is written and how useful it was to you.

Please send any comments to:

Office of Waste Management
Hazardous Waste Management Division
Environmental Protection
Environment Canada
Place Vincent Massey, 12th Floor
Hull, Quebec
K1A 0H3

*Other
brochures in
this series*

- User's Guide to Hazardous Waste Classification
- User's Guide to Implementation of the Export and Import of Hazardous Waste Regulations
- User's Guide to the Hazardous Waste Export/Import Notice
- User's Guide to the Preparation and Handling of Labpacks

This guide is not meant to be the definitive interpretation of the **Transportation of Dangerous Goods Regulations** or the **Export and Import of Hazardous Wastes Regulations**. Compliance should be based on the Regulations themselves.

© Minister of Supply and Services 1993

ISBN 0-662-59591-2

DSS cat. no. EN40-367/1993



Printed in Canada


TABLE OF CONTENTS

PAGE

1.	INTRODUCTION	1
1.1	What is a manifest?	1
1.2	When must a manifest be used?	1
1.3	Who must complete the manifest?	1
1.4	What are the requirements when importing or exporting hazardous wastes?	2
2.	CONSIGNOR'S RESPONSIBILITIES	3
2.1	Completing Part A of the manifest	3
3.	CARRIER'S RESPONSIBILITIES	8
3.1	Completing Part B of the manifest	8
4.	CONSIGNEE'S RESPONSIBILITIES	9
4.1	Completing Part C of the manifest	9
5.	GENERAL INFORMATION	12
5.1	Reference number of other manifest(s) used	12
5.2	Distribution and retention of copies of manifest form for international shipments	12
6.	OTHER INFORMATION (TDG REGULATIONS)	14
6.1	Distribution and retention of copies of manifest forms for intra- and inter-provincial shipments	14
6.2	Emergency telephone numbers	14
7.	APPROPRIATE AUTHORITIES	17

TABLE

1	Additional Manifesting Information for International Shipments of Hazardous Wastes Listed in Schedule III of EIHW Regulations	6
---	---	---



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115538977>

1. INTRODUCTION

The *Transportation of Dangerous Goods Act*, which promotes public safety in the transportation of dangerous goods, became law in 1980. Under Part IV of the Regulations to this Act, all shipments of dangerous goods must be accompanied by a declaration. When these shipments are hazardous wastes, this declaration is referred to as a manifest.

1.1 What is a manifest?

A manifest is a form which when completed provides:

- detailed information on the types and amounts of hazardous wastes being shipped;
- a record of the various firms or individuals involved in the shipment; and,
- information on the treatment, storage, and/or disposal of hazardous wastes when they reach their final destination.

1.2 When must a manifest be used?

For the purpose of this guide, an "international shipment" means a shipment entering into Canada, exiting from Canada, or passing in transit through Canada.

The manifest must be used for all shipments of hazardous wastes as specified in Part IV of the *Transportation of Dangerous Goods Regulations (TDG Regulations)* or in the *Export and Import of Hazardous Wastes Regulations (EIHWR Regulations)*. For hazardous waste shipments taking place within a particular province, information concerning the use of the manifest can be obtained from the appropriate provincial authority. A complete listing of all such authorities is provided on the reverse side of the manifest form as well as in Section 7 of this guide.

1.3 Who must complete the manifest?

The manifest is made up of three separate parts. Part A must be completed by the consignor (generator) of the hazardous waste; Part B, by the carrier of the waste shipment; and Part C, by the consignee (receiver) of the hazardous waste. In the case of an international shipment of hazardous waste, for manifesting purposes, the person who exports acts as the consignor and the person who imports acts as the consignee. Individuals completing the manifest form must print clearly and press hard.

1.4 What are the requirements when importing or exporting hazardous wastes?

The Basel Convention, which Canada ratified in August 1992, prohibits the shipment of hazardous wastes across international borders without prior notification and approval. International shipments of hazardous waste that pass into, through, or out of Canada are subject to the requirements of the *EIHW Regulations*. These Regulations, made pursuant to the *Canadian Environmental Protection Act (CEPA)*, contain a number of documentation requirements, including the use of a waste manifest.

Individuals or corporations wishing to transport hazardous waste destined for import, for export, or for transit through Canada should contact the appropriate authority for international shipments. These authorities are listed in Section 7 of this guide. A knowledge of the requirements that must be met reduces the risks of hazardous waste shipments being held up in transit or even rejected at a border crossing.

2. CONSIGNOR'S RESPONSIBILITIES

The consignor is responsible for properly completing Part A of the manifest form and for distributing and retaining copies of the manifest form in accordance with the *TDG Regulations* (see Section 6.1 of this guide). For international shipments, the consignor is required to ensure that copies of the manifest are distributed in accordance with the *EIHW Regulations*, as outlined in Section 5.2 of this guide.

2.1 Completing Part A of the manifest

A.1 Provincial number

Consignors of hazardous waste in provinces/ territories where a consignor's registration program has been implemented will be assigned a provincial number by the appropriate authority of the province/territory in which the hazardous waste originated. These authorities are listed in Section 7 of this guide.

A.2 Circulation number

A circulation number must be obtained before the departure of any hazardous waste shipment which originates, passes through in transit, or terminates in Quebec. For more information concerning this requirement, please contact the appropriate authority in the province of Quebec.

A.3 Consignor's name and address

The consignor's company name and business address must be provided as well as the full address of the specific facility or site location from which the hazardous waste is to be shipped.

A.4 Intended consignee's name and address

The consignor must provide the name, business address and provincial number (where applicable) of the corporation that is intended to receive the hazardous waste for treatment, storage, recycling, or disposal. The address of the facility or location where the hazardous wastes are to be received must also be provided.

The address of the shipping site must include the street address and not simply a post office box number.

The address of the receiving site must include the street address and not simply a post office box number.

A.5 Hazardous waste information

Physical state

The physical state of the hazardous waste must be identified as being solid, liquid, or gaseous. Not all provinces will identify wastes in a semi-solid, sludge, or paste form in the same way. Some provinces prescribe a particular test to determine the difference between a solid and a liquid. Unless otherwise specified, semi-solids, sludges or pastes should be identified as being solid.

Shipping name

The proper shipping name must be used for each hazardous waste. For all wastes subject to the *TDG Regulations*, these names are listed in the appropriate column of List II of Schedule II of the *TDG Regulations*. Unless it is already evident in the name, the word "Waste" must precede the shipping name of any dangerous good that is being shipped to a place where it is to be discarded, recycled, or temporarily stored pending recycling or disposal.

For international shipments, except if the waste is listed in Parts I or IV of Schedule III of the *EIHW Regulations*, the shipping name according to the *TDG Regulations* must be entered on the manifest. For wastes that are listed in Parts I or IV of Schedule III of the *EIHW Regulations*, refer to Table 1 of this guide for more information on the shipping name to be used on the manifest.

Waste identification

Depending upon individual provincial requirements, two types of waste classification numbers may be required on the manifest for each hazardous waste. The first number is province-specific and, if required, should be obtained from the appropriate authority of the province/territory in which the intended consignee is located.

The second number is required under the *TDG Regulations* or the *EIHW Regulations*. In most cases, this code is the Product Identification Number (PIN) which can be obtained in Column II of List II of Schedule II of the *TDG Regulations*. For international shipments of wastes listed in Parts I or IV of Schedule III of the *EIHW Regulations*, however, other codes must be used. See Table 1 for more information.

Classification

The hazard classification for each *TDG* waste (i.e., 3.1, 6.1, 8, 9.3, etc.) is obtained from Column III of List II of Schedule II of the *TDG Regulations*. In cases where more than one hazard class has been identified, the primary classification should be identified in accordance with the table of precedence identified in Schedule I of the *TDG Regulations*.

See Table 1 of this guide for the classification of international shipments of waste listed in Parts I or IV of Schedule III of the *EIHW Regulations*.

Packing group

The packing group for each waste (i.e., I, II, III) is obtained from Column VII of List II of Schedule II of the *TDG Regulations*.

For international shipments of waste listed in Part I, Division A or Part IV of Schedule III of the *EIHW Regulations*, enter the packing group as given in Table 1 of this guide.

Quantity shipped

The actual quantity of each hazardous waste shipped must be identified either by weight or volume using the appropriate units of measure (kilograms [kg] or litres [L]). The value should be a reasonably accurate estimation of the quantity of each individual type of waste in a shipment and not a statement of the maximum capacity of the vehicle or package. Do not simply enter a total quantity unless there is only one type of waste on the manifest.

Table 1 **Additional Manifesting Information for International Shipments of Hazardous Wastes listed in Schedule III of the EIHWR Regulations**

<i>Listing in Schedule III (EIHWR)</i>	<i>Shipping name to be used on manifest</i>	<i>Classification Codes</i>
<i>Part I, Division A, Item 1</i>	<p>PCT: Waste environmentally hazardous substances, solid, N.O.S.(polychlorinated terphenyls) <u>or</u> Waste environmentally hazardous substances, liquid, N.O.S.(polychlorinated terphenyls)</p> <p>PBB: Waste environmentally hazardous substances, solid, N.O.S.(polybrominated biphenyls) <u>or</u> Waste environmentally hazardous substances, liquid, N.O.S.(polybrominated biphenyls)</p>	<p>PIN: UN3077(solid) UN3082(liquid)</p> <p>Class: 9.2</p> <p>Packing Group: III</p>
<i>Part I, Division A, Item 2</i>	<p>Dioxin: Waste environmentally hazardous substances, solid, N.O.S.(polychlorinated dibenzo-p-dioxins) <u>or</u> Waste environmentally hazardous substances, liquid, N.O.S.(polychlorinated dibenzo-p-dioxins)</p> <p>Furan: Waste environmentally hazardous substances, solid, N.O.S.(polychlorinated dibenzofurans) <u>or</u> Waste environmentally hazardous substances, liquid, N.O.S.(polychlorinated dibenzofurans)</p>	<p>PIN: UN3077(solid) UN3082(liquid)</p> <p>Class: 9.2</p> <p>Packing Group: III</p>
<i>Part I, Division B, Item 1</i>	<p><i>If non-infectious: Biomedical waste</i> <i>If infectious according to the TDG Regulations: use the TDG shipping name but add (Biomedical waste)</i></p>	<p><i>If non-infectious:</i> PIN: CD0003 <i>No class</i> <i>No packing group</i> <i>If infectious: See the TDG Regulations</i></p>
<i>Part I, Division C, Item 1</i>	Household wastes	<p>PIN: CD0004</p> <p><i>No class</i> <i>No packing group</i></p>
<i>Part IV, Item 1</i>	<p>Waste environmentally hazardous substances, solid, N.O.S. (polychlorinated naphthalenes) <u>or</u> Waste environmentally hazardous substances, liquid, N.O.S.(polychlorinated naphthalenes)</p>	<p>PIN: UN3077(solid) UN3082(liquid)</p> <p>Class: 9.2</p> <p>Packing Group: III</p>

Packaging

The number of packages being shipped must be identified for each specific hazardous waste entry. The type of packaging must also be identified in accordance with the following codes.

01 Drum	05 Bag
02 Tank	06 Roll-off or Lugger
03 Bulk	07 Other
04 Carton	

Special Handling and Emergency Instructions

The consignor must list any special instructions to assist and protect the carrier during the transportation of the hazardous waste or to assist emergency personnel during a spill or other transportation emergency. Examples of such instructions are:

- waste violently reacts with water or acid; and,
- keep in cool location, avoid exposure to direct sunlight.

For further information about general handling or emergency instructions, refer to the "Dangerous Goods Emergency Response Guide 1992" (ISBN 0-660-93590-2), published by the Canadian Transport Emergency Centre (CANUTEC).

NOTE: Importers and exporters of hazardous waste should also use this part of the form to enter the notice reference number on the manifest.

A.6 Time/Date Shipped and Scheduled Arrival Date

NOTE: The date is expressed in year, month, day (Y/M/D).

The time and date the hazardous waste shipment is removed from the consignor's premises must be indicated along with the date on which the hazardous waste shipment is scheduled to arrive at the intended consignee.

A.7 Consignor Certification

The name, telephone number, and signature of an authorized person must be provided certifying, on the behalf of the consignor, that the information provided in Part A of the manifest is correct and complete.

3. CARRIER'S RESPONSIBILITIES

The carrier should also ensure that Part A of the manifest is correctly filled out and that the shipment corresponds to the waste listed by the consignor.

The carrier is responsible for properly completing Part B of the manifest form and for distributing and retaining copies of the manifest form (see Section 5.2 and 6.1 of this guide). If more than one carrier will be used to ship a particular consignment, there are additional requirements (see Section 5.1 of this guide).

3.1 Completing Part B of the manifest

B.1 Provincial number

Hazardous waste carriers in provinces/territories where a carrier registration program has been implemented will be assigned a provincial number by the appropriate authorities of the province/territory in which the vehicle is based. The appropriate authorities are listed in Section 7 of this guide.

B.2 Carrier's name and business address

The carrier's company name and address must be provided.

B.3 Vehicle/trailer/rail car registration

The licence numbers of all vehicles, trailers, or rail cars involved in a hazardous waste shipment must be provided along with the province or territory of registration (i.e., where the vehicle is based).

B.4 Point of entry/point of exit

In some provinces, the carrier is required to indicate the border crossing(s) at which a hazardous waste shipment enters and leaves provincial jurisdiction. For more information about this requirement, please contact the appropriate authority in the province/territory. These are listed in Section 7 of this guide.

B.5 Carrier's certification

The name, telephone number, and signature of the authorized person along with the date (Y/M/D) must be provided certifying, on behalf of the carrier, that the wastes described in Part A of the manifest have been received for delivery to the intended consignee.

4. CONSIGNEE'S RESPONSIBILITIES

The consignee is responsible for properly completing Part C of the manifest form and for distributing and retaining copies of the manifest form in accordance with the *TDG Regulations* and the *EIHW Regulations* (see Section 6.1 of this guide). In addition, for international shipments, the consignee is required to distribute copies of the completed and signed manifest form, as outlined in Section 5.2 of this guide.

4.1 *Completing Part C of the manifest*

The address of the receiving site must include the street address and not simply a post office box number.

NOTE: The date is expressed in year, month, day (Y/M/D).

C.1 Provincial number

For those provinces/territories with a registration program for treatment/storage/disposal/recycling facilities, the consignee will be assigned a provincial number by the appropriate authority of the province/territory where the facility is located. The appropriate authorities are listed in Section 7 of this guide.

C.2 Consignee's name and address

The consignee's company name and business address must be provided as well as the full address of the facility at which the hazardous waste shipment is received.

C.3 Time/date received

The time and date the hazardous waste shipment is received on the consignee's premises must be indicated.

C.4 Hazardous waste information

Quantity received

The consignee must identify the quantity of hazardous waste received and the units of measurement (kilograms [kg] or litres [L]) for each individual waste as indicated in Part A of the manifest. To allow comparison of the wastes shipped and received, the same units (kg or L) should be used and the information listed in the same order as the information provided by the consignor in Part A. If there is more than one type of waste on the mani-

fest, it is not acceptable to simply enter the total quantity received.

Shipment discrepancy/problems/refusal

The consignee must identify any discrepancy between the amount or type of hazardous waste reported as being shipped by the consignor and that actually received. Any problems with the condition of the wastes received, such as leaking containers, should be reported. This part should be completed if a specific hazardous waste has been refused for any reason.

Handling code

The consignee must identify the final handling method(s) for each hazardous waste in accordance with the following handling codes:

01 Storage	05 Biological treatment
02 Thermal treatment	06 Secure landfill
03 Chemical treatment	07 Recycling
04 Physical treatment	08 Solidification
	09 Other (specify)

Decontamination

The TDG Regulations require that a manifest accompany any vehicle that has not been cleaned or purged after carrying hazardous waste. The manifest must be marked with the words "Residue - Last Contained " followed by the shipping name of the waste.

In some provinces/territories, the consignee is required to indicate whether the packaging and/or the vehicle used in the shipment of hazardous wastes have been decontaminated at the receiving site. For more information about this requirement, please contact the appropriate authority of the province/territory. These are listed in Section E of this guide.

C.5 Re-transfer of hazardous waste

If for any reason a hazardous waste shipment is to be re-transferred in total or in part to another location for treatment, storage, recycling, or disposal, the company name, provincial number, and full address of this facility/site must be provided.

C.6 Consignee's certification

The name, telephone number, and signature of an authorized person must be provided certifying, on behalf of the consignee, that the information provided in Part C of the manifest is correct and complete.

5. GENERAL INFORMATION

5.1 *Reference number of other manifest(s) used*

If more than one carrier is used between the points of origin and destination for a given shipment or if more than four types of hazardous wastes are shipped from the same consignor, additional manifest forms must be completed. The person completing the additional form(s) must include the first manifest reference number on the additional form(s) in the space provided at the upper right hand corner of the form.

5.2 *Distribution and retention of copies of manifest form for international shipments*

Each manifest form is printed in six (6) copies which must be copied/distributed/retained in accordance with Sections 4.15 to 4.18 of the *TDG Regulations* and the *EIHW Regulations* as follows.

a) **Shipments transiting through Canada**

A copy of the manifest with Parts A and B completed must be deposited at the Canadian border upon entry into Canada. Another copy must be deposited at the Canadian customs point when leaving Canada.

b) **Shipments exported from Canada**

Copy 1 - Returned by the consignor to the appropriate authority of the province of origin of the waste. The consignor must send a photocopy to Environment Canada and provide another photocopy to the carrier for deposit at the Canadian customs point upon exit.

Copy 2 - Retained by the consignor for two years after the wastes have reached their final destination.

Copy 3 - Returned to the appropriate authority of the province of origin of the waste after Part C has been completed and signed by the consignee. A photocopy of this document must be sent to Environment Canada.

It is the consignor's responsibility to ensure the return of copy 3.

- Copy 4** - Retained by the carrier for two years after the wastes have reached their destination.
- Copy 5** - Retained by the consignee for two years after the wastes have reached their destination.
- Copy 6** - Mailed by the consignee to the consignor after the wastes have reached their destination.

c) Shipments imported into Canada

It is the consignee's responsibility to ensure the return of copy 1.

- Copy 1** - Returned by the consignee to the appropriate authority of the province in which the receiving facility is located after the consignor has completed and signed Part A. A photocopy must also be sent to Environment Canada and another photocopy provided to the carrier for deposit at the Canadian border upon entry into Canada.
- Copy 2** - Retained by the consignor for two years after the wastes have reached their final destination.
- Copy 3** - Returned by the consignee to the appropriate authority of the province of destination of the waste after Part C has been signed by the consignee. A photocopy must be sent to Environment Canada.
- Copy 4** - Retained by the carrier for a two years after the wastes have reached their destination.
- Copy 5** - Retained by the consignee for two years after the wastes have reached their destination.
- Copy 6** - Mailed by the consignee to the consignor after the wastes have reached their destination.

6. OTHER INFORMATION (TDG REGULATIONS)

6.1 *Distribution and retention of copies of manifest form for intra- and inter-provincial shipments*

Each manifest form must be distributed/retained in accordance with the TDG Regulations as follows.

Intra- and inter-provincial shipments of hazardous wastes

Copy 1 - Mailed by the consignor to the appropriate authority of the province/territory in the province of destination within two days, exclusive of holidays, after the wastes have been received by the carrier. For inter-provincial shipments, a photocopy must also be sent to the province of origin.

Copy 2 - Retained by the consignor for two years after the wastes have reached their final destination.

Copy 3 - Mailed by the consignee to the appropriate authority in his/her province/territory within two days, exclusive of holidays, after the wastes were received. For inter-provincial shipments, a photocopy must also be sent to the province of origin.

Copy 4 - Retained by the carrier for two years after the wastes have reached their destination.

Copy 5 - Retained by the consignee for two years after the wastes have reached their destination.

Copy 6 - Mailed by the consignee to the consignor after the wastes have reached their destination.

6.2 *Emergency telephone numbers*

The emergency phone numbers for each of the ten provinces and two territories are listed here, as well as on the manifest form. In the event of a spill of hazardous waste or any other transportation-related emergency, the appropriate provincial/territorial number should be called immediately to report the incident and to obtain information about spill clean-up and/or emergency response procedures.

Additional technical information about spilled products and communication assistance is available from the Canadian Transport Emergency Centre (CANUTEC). All emergency telephone numbers operate on a 24-hour basis.

<i>Province/Territory</i>	<i>Emergency Telephone Numbers</i>
Alberta	Local police
British Columbia	1-800-663-3456 (in British Columbia) or (604) 387-5956
Manitoba	(204) 945-4888
New Brunswick	1-800-565-1633 or (902) 426-6030 (outside Atlantic Canada)
Newfoundland	(709) 576-2557
Northwest Territories	(403) 920-8130
Nova Scotia	1-800-565-1633 or (902) 426-6030 (outside Atlantic Canada)
Ontario	1-800-268-6060 (in Ontario) or (406) 965-9615
Prince Edward Island	1-800-565-1633 or (902) 426-6030 (outside Atlantic Canada)
Quebec	(418) 643-8843: Quebec City Region (514) 873-3454: Montreal Region
Saskatchewan	1-800-667-7525
Yukon Territory	(403) 667-7244
CANUTEC (call collect)	(613) 996-6666

7. APPROPRIATE AUTHORITIES

For more information on the *Transportation of Dangerous Goods Regulations*, contact:

Transport Dangerous Goods
Transport Canada
344 Slater St.
Ottawa, Ontario
K1A 0N5 (613) 990-1158

For more information on the *Export and Import of Hazardous Wastes Regulations*, contact Environment Canada headquarters office in Hull or one of the regional offices listed below:

Hazardous Waste Management
Division
Office of Waste Management
Environment Canada
Place Vincent Massey, 12th Floor
351 St. Joseph Blvd.
Hull, Quebec
K1A 0H3
(819) 997-3377

Atlantic: (902) 426-6141
(Newfoundland, Nova Scotia, New Brunswick,
Prince Edward Island)

Quebec: (514) 283-2678

Ontario: (416) 973-1809

Western and Northern: (403) 468-8019
(Manitoba, Saskatchewan, Alberta, Northwest
Territories)

Pacific and Yukon: (604) 666-6664
(British Columbia, Yukon Territory)

The following is a list of appropriate authorities in Canada who can provide information on the management of hazardous waste within their jurisdictions:

Alberta
Alberta Environment
Industrial Wastes Branch
Oxbridge Place
9820 - 106th Street
Edmonton, Alberta
T5K 2J6
(403) 427-5868

British Columbia
Environmental Protection
B.C. Ministry of Environment
777 Broughton Street
Victoria, British Columbia
V8V 1X5
(604) 387-9955

Manitoba

Manitoba Department of the Environment
Dangerous Goods
Building 2
139 Tuxedo Avenue
Winnipeg, Manitoba
R3N 0H6
(204) 945-7100

New Brunswick

Department of the Environment
Operations
P.O. Box 6000
364 Argyle Street
Fredericton, New Brunswick
E3B 5H1
(506) 457-4848

Newfoundland

Dept. of Environment and Lands
Confederation Building (West Block)
P.O. Box 8700
St. John's, Newfoundland
A1B 4J6
(709) 729-2565

Northwest Territories

Pollution Control Division
Department of Renewable Resources
Scotia Centre, 7th Floor
P.O. Box 1320
Yellowknife, N.W.T.
X1A 2L9
(403) 873-7654

Nova Scotia

Hazardous Materials Officer
Department of the Environment
P.O. Box 2107
Halifax, Nova Scotia
B3J 3B7
(902) 424-5300

Ontario

Waste Management Branch
Ontario Ministry of the Environment
2 St. Clair Avenue West
Toronto, Ontario
M4V 1P5
(416) 323-5200

Prince Edward Island

Department of the Environment
P.O. Box 2000
Charlottetown, P.E.I.
C1A 7N8
(902) 368-5000

Quebec

Guidance and Regional Services
Directorate
Ministry of the Environment
3900 Marly Street, P.O. Box 15
Sainte-Foy, Quebec
G1X 4E4
(418) 643-7456

Saskatchewan

Air and Land Protection Branch
Waste Management Section
Saskatchewan Environment & Public Safety
3085 Albert Street
Regina, Saskatchewan
S4S 0B1
(306) 787-6412

Yukon

Department of Community and Transportation Services
Government of the Yukon
P.O. Box 2703
Whitehorse, Yukon
Y1A 2C6
(403) 667-3032

Québec	Ile-du-Prince-Edouard	Manitoba	Saskatchewan	Terre-Neuve	Nouveau-Brunswick	Nouvelle-Écosse	Ontario	Yukon	Québec
Direction de l'orientation des services aux régions	Department of the Environment	Manitoba Department of the Environment	Air and Land Protection Branch	Dept. of the Environment and Lands	Ministère de l'Environnement	Hazardous Materials Officer	Direction de la gestion des déchets	Department of Community and Transportation Services	Direction de l'orientation des services aux régions
3900, rue Marly, B.P. 15	P.O. Box 2000	Charlottetown	Waste Management Section	Confederation Building (West Block)	Operations	Department of the Environment	Ministère de l'Environnement de l'Ontario	Government of the Yukon	Ministère de l'Environnement de l'Ontario
Sainte-Foy (Québec)	P.O. Box 2000	Charlottetown	Saskatchewan Environment & Public Safety	P.O. Box 8700	C.P. 6000	364, rue Argyle	364, rue Argyle	P.O. Box 1320	P.O. Box 2703
G1X 4E4	C1A 7N8	139 Tuxedo Avenue	3085 Albert Street	S4S 0B1	364, rue Argyle	Fredericton (Nouveau-Brunswick)	Fredericton (Nouveau-Brunswick)	X1A 2C6	Whitehorse (Yukon)
(418) 644-8445	(902) 368-5000	(204) 945-7100	(306) 787-6412	(709) 729-2565	(506) 457-4848	(506) 457-4848	(902) 424-5300	(403) 873-7654	(416) 323-5200

7. AUTORITÉS COMPÉTENTES

Pour de plus amples renseignements sur le Règlement sur le transport des marchandises dangereuses, s'adresser à :

Transport des marchandises dangereuses

Transports Canada

344, rue Slater

Ottawa (Ontario)

K1A 0N5

(613) 992-4624

Pour de plus amples renseignements sur le Règlement sur l'exportation et l'importation des déchets dangereux, s'adresser à :

Bureau de la gestion des déchets

Division de la gestion des déchets

dangereux

Environnement Canada

Place Vincent-Massé, 12^e étage

351, boul. Saint-Joseph

Hull (Ontario)

K1A 0H3

(819) 997-3377

(819) 997-3068 (télécopieur)

Pacifique et Yukon : (604) 666-6664
(Colombie-Britannique, Territoires du Yukon)

Autorités compétentes au Canada qui peuvent fournir des renseignements sur la gestion des déchets dangereux dans leur zone de responsabilité :

Alberta

Alberta Environment

Industrial Wastes Branch

Oxbridge Place

9820 - 106th Street

Edmonton (Alberta)

T5K 2J6

(403) 427-5868

Colombie-Britannique

Environmental Protection

B.C. Ministry of Environment

777 Broughton Street

Victoria (Colombie-Britannique)

V8V 1X5

(604) 387-9955

Province/territoire
Numéros de téléphone en cas d'urgence

Alberta Police locale

Colombie-Britannique 1-800-663-3456 (depuis la province) ou (604) 387-5956

Ile-du-Prince-Edouard 1-800-565-1633 ou (902) 426-6030 (de l'extérieur de la région Atlantique)

Manitoba (204) 945-4888

Nouveau-Brunswick et Nouvelle-Ecosse 1-800-565-1633 ou (902) 426-6030 (de l'extérieur de la région Atlantique)

Ontario 1-800-268-6060 (depuis la province) ou (406) 965-9615

Québec (418) 643-8843 : Région de la ville de Québec (514) 8873-3454 : Région de Montréal

Saskatchewan 1-800-677-7525

Terre-Neuve (709) 576-2557

Territoires du Nord-Ouest (403) 920-8130

Territoire du Yukon (403) 667-7244

CANUTEC (appels à frais virés) (613) 996-6666

6.2 Numéros de téléphone en cas d'urgence

Le présent guide et le manifeste contiennent une liste des numéros de téléphone à composer en cas d'urgence, pour chacune des dix provinces et chacun des deux territoires. En cas de déversement ou de toute autre urgence en cours de transport, on devrait composer le numéro provincial ou territorial approprié pour signaler l'incident ainsi que pour connaître la méthode de nettoyage à employer et les mesures d'urgence à prendre.

On peut obtenir d'autres renseignements d'ordre technique concernant les produits déversés et de l'aide en matière de communications en téléphonant au Centre canadien d'urgence transport (CANUTEC). Tous les services téléphoniques pour les cas d'urgence fonctionnent 24 heures sur 24.

6. AUTRES RENSEIGNEMENTS (RÈGLEMENT TMD)

6.1 Exemplares
 du
 manifeste à
 envoyer et
 à conserver
 dans les cas
 d'envois
 intra-
 provinciaux
 et inter-
 provinciaux

Chaque manifeste doit être distribué et conservé conformément aux dispositions du Règlement TMD comme suit :

Exemplaire 1 - Envoyé par l'expéditeur à l'autorité compétente de la province ou du territoire du destinataire dans les deux jours qui suivent la réception des déchets dangereux par le transporteur (les jours fériés ne comptent pas). Dans le cas d'envois interprovinciaux, une photocopie doit également être envoyée à la province d'origine.

Exemplaire 2 - Conservé par l'expéditeur durant les deux années qui suivent l'arrivée à destination des déchets dangereux.

Exemplaire 3 - Envoyé par le destinataire à l'autorité compétente de la province ou du territoire dans les deux jours qui suivent la réception des déchets dangereux par le destinataire (les jours fériés ne comptent pas). Dans le cas des envois interprovinciaux, une photocopie doit également être envoyée à la province d'origine.

Exemplaire 4 - Conservé par le transporteur durant les deux années qui suivent l'arrivée à destination des déchets dangereux.

Exemplaire 5 - Conservé par le destinataire durant les deux années qui suivent l'arrivée à destination des déchets dangereux.

Exemplaire 6 - Envoyé par le destinataire à l'expéditeur après l'arrivée à destination des déchets dangereux.

c) Envois vers le Canada

- Exemplaire 4 -** Conserve par le transporteur durant les deux années qui suivent l'arrivée à destination des déchets dangereux.
- Exemplaire 5 -** Conserve par le destinataire durant les deux années qui suivent l'arrivée à destination des déchets dangereux.
- Exemplaire 6 -** Envoyé par le destinataire à l'expéditeur après l'arrivée à destination des déchets dangereux.

- Exemplaire 1 -** Retourné à l'autorité compétente de la province où le destinataire réside une fois que l'expéditeur l'aura rempli et signé. Une photocopie doit également être envoyée à Environnement Canada et une autre, fournie au transporteur pour qu'il la dépose au bureau de douane canadien au point d'entrée au Canada.
- Exemplaire 2 -** Conserve par l'expéditeur durant les deux années qui suivent l'arrivée à destination des déchets dangereux.
- Exemplaire 3 -** Retourné à l'autorité compétente de la province où il réside après avoir signé par la partie C. Une photocopie doit être envoyée à Environnement Canada.
- Exemplaire 4 -** Conserve par le transporteur durant les deux années qui suivent l'arrivée à destination des déchets dangereux.
- Exemplaire 5 -** Conserve par le destinataire durant les deux années qui suivent l'arrivée à destination des déchets dangereux.
- Exemplaire 6 -** Envoyé par le destinataire à l'expéditeur après l'arrivée à destination des déchets dangereux.

Le destinataire doit s'assurer du retour de l'exemplaire 1.

5. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

5.1 Numéro de référence des autres manifestes utilisés

Si plus d'un transporteur est utilisé et si plus de quatre déchets dangereux sont envoyés du même expéditeur, des manifestes supplémentaires devront être remplis. La personne qui remplit les formulaires supplémentaires doit indiquer le numéro de référence du premier manifeste sur les formulaires supplémentaires, dans l'espace prévu à cette fin, soit le coin supérieur droit du formulaire.

5.2 Exemplaires du manifeste à envoyer et à conserver (envois internationaux)

Chaque manifeste est imprimé en six (6) exemplaires qui doivent être copiés, distribués et conservés conformément aux articles 4.15 à 4.18 du *Règlement TMD* et du *Règlement EIDD* comme suit :

a) Envois en transit au Canada

Une copie du manifeste, dont les parties A et B sont remplies, doit être déposée au bureau de douane canadien lors de leur entrée au Canada. Une copie doit être déposée au bureau de douane canadien lorsque les déchets quittent le Canada.

b) Envois hors du Canada

Exemplaire 1 - Retourné par l'expéditeur à l'autorité compétente de la province d'origine des déchets. L'expéditeur doit envoyer une photocopie à l'Environnement Canada et fournir une autre photocopie au transporteur pour qu'il la dépose au bureau de douane canadien au point de sortie.

Exemplaire 2 - Conservé par l'expéditeur durant les deux années qui suivent l'arrivée à destination des déchets dangereux.

Exemplaire 3 - Retourné à l'autorité compétente de la province d'origine des déchets après que la partie C ait été remplie et signée par le destinataire. Une photocopie de ce document doit être envoyée à l'Environnement Canada.

L'expéditeur doit s'assurer du retour de l'exemplaire 3.

traitements, d'entrepôts ou d'élimination, le nom de l'établissement, le numéro provincial et l'adresse complète de l'installation ou de l'endroit en question doivent être fournis.

C.6 Déclaration du destinataire

Doivent figurer sur le formulaire le nom, le numéro de téléphone et la signature d'un agent autorisé qui déclare, au nom du destinataire, que les renseignements fournis dans la partie C du manifeste sont exacts et complets.

devraient être présentes dans le même ordre qu'à la partie A, remplie par l'expéditeur. Lorsqu'il y a plus d'un type de déchets sur le manifeste, il n'est pas acceptable de simplement inscrire la quantité totale reçue.

Écart, problèmes et refus concernant le chargement

Le destinataire doit indiquer tout écart concernant la quantité et le type de déchets dangereux qu'il reçoit par rapport aux renseignements fournis par l'expéditeur, tout problème concernant l'état des déchets livrés (contenants avec des fuites, par exemple), et tout refus d'un déchet particulier.

Code de manutention

Le destinataire doit indiquer, à l'aide des codes suivants, la/les méthode(s) finale(s) de traitement de chaque type de déchets dangereux :

- 01 Entreposage
- 02 Traitement thermique
- 03 Traitement chimique
- 04 Traitement physique
- 05 Traitement biologique
- 06 Décharge étanche
- 07 Recyclage
- 08 Solidification
- 09 Autres (préciser)

Décontamination

Certaines provinces et certains territoires exigent que le destinataire mentionne si le contenant et le véhicule ayant servi au transport des déchets dangereux ont été décontaminés à l'endroit où les déchets dangereux ont été déchargés. On peut obtenir plus de renseignements à ce sujet en communiquant avec l'autorité compétente de la province ou du territoire en question. La section 7 du présent guide contient une liste des autorités compétentes.

C.5 Transport vers une nouvelle destination

Si, pour une raison quelconque, un chargement de déchets dangereux doit être transporté, en totalité ou en partie, vers une autre destination aux fins de

Le Règlement TMD exige qu'un manifeste accompagne tout véhicule qui n'a pas été nettoyé ou purgé après avoir transporté des déchets dangereux. On doit lire sur le manifeste «dérivés résidus contenus» suivi de l'appellation réglementaire du déchet.

4. RESPONSABILITÉS DU DESTINATAIRE

Le destinataire a la responsabilité de remplir correctement la partie C du manifeste et de distribuer et conserver les différents exemplaires du manifeste conformément au *Règlement TMD* et au *Règlement EIDD* (voir la sous-section 6.1 du présent guide). De plus, en ce qui a trait aux envois internationaux, le destinataire doit distribuer les exemplaires du manifeste dûment rempli et signé conformément à la sous-section 5.2.

4.1 Remplir la partie C du manifeste

C.1 Numéro provincial

Dans les provinces ou les territoires où il existe un programme d'enregistrement des installations de traitement, d'entreposage et d'élimination, le destinataire se verra assigner un numéro par l'autorité compétente de la province ou du territoire où l'installation se trouve. La section 7 du présent guide contient une liste des autorités compétentes.

L'adresse du lieu récepteur doit comprendre l'adresse réelle et non simplement un numéro de case postale.

C.2 Nom et adresse du destinataire

Le nom et l'adresse professionnelle du destinataire ainsi que l'adresse complète de l'installation ou de l'endroit où le chargement de déchets dangereux est livré doivent être fournis.

REMARQUE : La date est exprimée par l'année, le mois et le jour (A-M-J).

C.3 Heure et date de réception

L'heure et la date auxquelles le destinataire reçoit le chargement de déchets dangereux doivent être indiqués.

C.4 Renseignements sur les déchets dangereux

Quantité reçue

Le destinataire doit indiquer la quantité de déchets dangereux qu'il reçoit en employant les unités appropriées (kilogrammes [kg] ou litre [L]) pour chaque déchet, comme l'indique à la partie A. Afin de pouvoir comparer les déchets expédiés et ceux reçus, les mêmes unités (kilogrammes [kg] ou litre [L]) devraient être utilisées, et les renseignements

B.5 Déclaration du transporteur

Doivent figurer sur le formulaire le nom, le numéro de téléphone et la signature de la personne autorisée qui déclare, au nom du transporteur, avoir pris livraison, à la date indiquée (A-M-J), des déchets décrits à la partie A afin de les livrer au destinataire choisi.

3. RESPONSABILITÉS DU TRANSPORTEUR

Le transporteur a la responsabilité de remplir correctement la partie B du manifeste et de distribuer et conserver les différents exemplaires du manifeste (voir les sous-sections 5.2 et 6.1 du présent guide). S'il faut plus d'un transporteur pour expédier les déchets dangereux en question, d'autres exigences s'appliquent (voir la sous-section 5.1 du présent guide).

3.1 Remplir la partie B du manifeste

Le transporteur devrait également s'assurer que la partie A du manifeste est remplie correctement et que les déchets expédiés correspondent à ceux qui figurent sur la liste de l'expéditeur.

B.1 Numéro provincial
Les transporteurs de déchets dangereux dans les provinces ou les territoires où il existe un programme d'enregistrement des transporteurs se verront assigner un numéro par l'autorité compétente de la province où le véhicule est basé. La section 7 du présent guide contient une liste ces autorités.

B.2 Nom et adresse professionnelle du transporteur
Le nom et l'adresse du transporteur doivent être indiqués.

B.3 Numéro de licence ou de permis des véhicules, des remorques et des wagons
Le numéro de licence ou de permis de tous les véhicules/remorques/wagons servant au transport des déchets dangereux ainsi que le nom de la province ou du territoire où le véhicule est basé doivent être inscrits sur le formulaire.

B.4 Point d'entrée et point de sortie
Certaines provinces et certains territoires exigent que le transporteur indique à quel endroit il entrera sur leur territoire ou le quittera avec son chargement de déchets dangereux. On peut obtenir plus de renseignements à ce sujet en communiquant avec l'autorité compétente de la province ou du territoire en question. Voir la section 7 du présent guide.

REMARQUE: Les importateurs et les exportateurs de déchets dangereux devraient également utiliser cette partie du formulaire pour inscrire le numéro de référence de l'avis sur le manifeste.

A.6 Heure et date d'expédition et date prévue d'arrivée

Il faut indiquer l'heure et la date auxquelles le chargement de déchets dangereux part de chez l'expéditeur ainsi que la date prévue d'arrivée chez le destinataire choisi.

A.7 Déclaration de l'expéditeur

Doivent figurer sur le formulaire le nom, le numéro de téléphone et la signature d'un agent autorisé qui déclare, au nom de l'expéditeur, que les renseignements fournis dans la partie A du manifeste sont exacts et complets.

REMARQUE : La date est exprimée par l'année, le mois et le jour (A-M-J).

Quantité expédiée

On doit indiquer la quantité réelle de déchets dangereux expédiés, en poids ou en volume, à l'aide des unités de mesure appropriées (kilogrammes [kg] ou litres [L]). La valeur devrait être une estimation raisonnablement précise de la quantité de chaque type de déchet de l'envoi, et non l'énoncé de la capacité maximum du véhicule ou du tout. On ne doit pas inscrire simplement une quantité totale à moins qu'il n'y ait qu'un type de déchet sur le manifeste.

Contenants

Il faut indiquer, pour chaque type de déchet dangereux, le nombre de contenants ainsi que le type d'emballage en utilisant les codes suivants :

01 bidon	05 sac
02 citerne	06 conteneurs sur châssis
03 en vrac	ou godet
04 boîte de carton	07 autre

Instructions de maintenance et instructions d'urgence particulières

L'expéditeur doit mentionner toute instruction spéciale visant à aider et à protéger le transporteur ou à aider le personnel d'urgence en cas de déversement ou d'autres situations d'urgence au cours du transport, par exemple :

- réaction violente au contact de l'eau ou des acides;
- garder dans un endroit frais, ne pas exposer directement au soleil.

Pour de plus amples informations concernant les instructions de maintenance ou d'urgence, consulter «Marchandises dangereuses, guide de premières mesures d'urgence, 1992» (ISBN 0-660-93590-2) du Centre canadien d'urgence transport (CANUTEC).

Tableau 1 Information supplémentaire relative au manifeste pour les envois internationaux de déchets dangereux énumérés à l'annexe III du Règlement EIDD

Liste de l'annexe (REID)	Appellation réglementaire à utiliser sur le manifeste	Codes de classification
Partie I, Section A, Article 1	PCT : Déchets dangereux pour (triphényles polychlorés) ou (triphényles polychlorés) <u>solides</u> , N.S.A. Déchets dangereux pour (triphényles polychlorés) <u>liquides</u> , N.S.A. Déchets dangereux pour (biphényles polychlorés) ou (biphényles polychlorés) <u>solides</u> , N.S.A. Déchets dangereux pour (biphényles polychlorés) <u>liquides</u> , N.S.A.	NIP : UN3077-solide UN3082-liquide Classe : 9.2 Groupe d'emballage : III
Partie I, Section A, Article 2	Dioxine : Déchets dangereux pour (dibenzo-p-dioxines polychlorés) ou (dibenzo-p-dioxines polychlorés) <u>liquides</u> , N.S.A. Déchets dangereux pour (dibenzo-p-dioxines polychlorés) <u>solides</u> , N.S.A. Furane : Déchets dangereux pour (dibenzofuranes polychlorés) ou (dibenzofuranes polychlorés) <u>liquides</u> , N.S.A. Déchets dangereux pour (dibenzofuranes polychlorés) <u>solides</u> , N.S.A.	NIP : UN3077-solide UN3082-liquide Classe : 9.2 Groupe d'emballage : III
Partie I, Section B, Article 1	Si non infectieux : déchet biomédical Si infectieux selon le Règlement TMD : utiliser l'appellation réglementaire TMD, mais ajouter (déchet biomédical)	Si non infectieux : NIP : CD0003 Classe et groupe d'emballage : Aucun Si infectieux : voir le Règlement TMD
Partie I, Section C, Article 1	Déchets ménagers	NIP : CD0004 Classe et groupe d'emballage : Aucun
Partie IV, Article 1	Déchets dangereux pour l'environnement, solides, N.S.A. (naphthalènes polychlorés) Déchets dangereux pour l'environnement, liquides, N.S.A. (naphthalènes polychlorés)	NIP : UN3077-solide UN3082-liquide Classe : 9.2 Groupe d'emballage : III

Identification du déchet

Selon les exigences de chaque province, deux types de numéro de classification des déchets peuvent être exigés sur le manifeste pour chaque déchet dangereux. Le premier est le numéro provincial qui, lorsqu'il est exigé, devrait être obtenu de l'autorité compétente de la province ou du territoire où se trouve le destinataire choisi.

Le deuxième numéro est exigé en vertu du *Règlement TMD* ou du *Règlement EIDD*. Dans la plupart des cas, ce code est le Numéro d'identification du produit (NIP) que l'on peut obtenir à la colonne II de la liste II, annexe II, du *Règlement TMD*. D'autres codes doivent, cependant, être utilisés dans le cas d'envois internationaux de déchets dont le nom apparaît dans les parties I ou IV de l'annexe III du *Règlement EIDD*. Voir le tableau I pour de plus amples renseignements.

Classification

La classe de danger des déchets dangereux (c.-à-d. 3.1, 6.1, 8, 9.3, etc.) est indiquée à la colonne III de la liste II, annexe II, du *Règlement TMD*. Lorsqu'il y a plus d'une classe de danger pour un déchet, on devrait consulter l'annexe I du *Règlement TMD* pour déterminer celle qui est prioritaire.

Voir le tableau I du présent guide pour la classification des envois internationaux de déchets indiquée à la partie I ou IV, annexe III, du *Règlement EIDD*.

Groupe d'emballage

Le groupe d'emballage (c.-à-d. I, II, III) de chaque type de déchet est indiqué à la colonne VII de la liste II, annexe II, du *Règlement TMD*.

Dans le cas des envois internationaux de déchets énumérés à la partie I, section A, ou à la partie IV, annexe III, du *Règlement EIDD*, inscrire le groupe d'emballage indiqué au tableau I.

A.4 Nom et adresse du destinataire

L'expéditeur doit fournir le nom, l'adresse professionnelle et le numéro provincial (le cas échéant) de la compagnie choisie pour traiter, entreposer ou éliminer les déchets dangereux, ainsi que l'adresse complète de l'installation ou de l'endroit qui recevra les déchets.

A.5 Renseignements sur les déchets dangereux

État physique

L'état physique des déchets dangereux doit être indiqué : solide, liquide ou gaz. L'état physique semi-solide, boue ou pâte peut être identifié de façon différente dans certaines provinces. Un essai particulier pourra être prescrit pour déterminer la différence entre l'état solide et liquide. Les matières semi-solides, les boues et les pâtes devraient être considérées comme des solides, à moins d'avis contraire.

Appellation réglementaire

L'appellation réglementaire appropriée doit être utilisée pour chaque déchet dangereux. Les noms de tous les déchets soumis au *Règlement TMD* figurent dans la colonne appropriée de la liste II de l'annexe II du *Règlement TMD*. À moins que le nom ne fasse aucun doute, le mot « déchet » doit précéder l'appellation de toute marchandise dangereuse expédiée à un endroit où elle sera éliminée, recyclée ou entreposée temporairement avant d'être recyclée ou éliminée.

En ce qui a trait aux expéditions internationales, sauf lorsqu'il s'agit de déchets énumérés aux parties I ou IV de l'annexe III du *Règlement EIDD*, l'appellation réglementaire conforme au *Règlement TMD* doit être inscrite dans le manifeste. Dans le cas des déchets dont le nom figure sur les listes des parties I ou IV, annexe III, du *Règlement EIDD*, voir le tableau I du présent guide pour de plus amples renseignements.

L'adresse du destinataire doit comprendre l'adresse réelle et non simplement un numéro de case postale.

2. RESPONSABILITÉS DE L'EXPÉDITEUR

L'expéditeur a la responsabilité de remplir correctement la partie A du formulaire du manifeste et de distribuer et de conserver les différents exemplaires conformément au *Règlement TMD* (voir la sous-section 6.1 du présent guide). En ce qui a trait aux envois internationaux, l'expéditeur doit s'assurer que les copies du manifeste sont distribuées conformément au *Règlement EIDD*, comme le précise la subdivision 5.2 du présent guide.

A.1 Numéro provincial

Les expéditeurs de déchets dangereux dans les provinces et les territoires où il existe un programme d'enregistrement des expéditeurs se verront assigner un numéro par l'autorité compétente de la province ou du territoire d'où proviennent les déchets dangereux. La section 7 du présent guide contient une liste des autorités compétentes.

A.2 Numéro de circulation

Il faut obtenir un numéro de circulation avant de pouvoir expédier tout chargement de déchets dangereux qui a son origine, passe en transit ou est destiné au Québec. On peut obtenir plus de renseignements au sujet de cette exigence en communiquant avec l'autorité compétente de la province de Québec.

A.3 Nom et adresse de l'expéditeur

Il faut fournir le nom et l'adresse professionnelle de l'expéditeur ainsi que l'adresse complète de l'installation ou de l'endroit d'où les déchets dangereux seront expédiés.

L'adresse du lieu d'expédition doit comprendre l'adresse réelle et non simplement un numéro de case postale.

2.1 Remplir la partie A du manifeste

sent le formulaire du manifeste doivent écrire en caractères d'imprimerie et appuyer fortement.

La *Convention de Bâle*, ratifiée par le Canada en août 1992, interdit l'envoi transfrontalier de déchets dangereux sans avis et autorisation préalables. Les expéditions internationales de déchets dangereux importés au Canada, en transit ou exportés du Canada sont soumises aux exigences du *Règlement EIDD*. Ce règlement, adopté en vertu de la *Loi canadienne sur la protection de l'environnement (LCPE)*, contient certaines exigences en matière de documentation, notamment l'utilisation d'un manifeste.

1.4 Quelles sont les exigences relatives à l'importation ou à l'exportation de déchets dangereux?

1. INTRODUCTION

La Loi sur le transport des marchandises dangereuses, qui a pour but d'assurer la sécurité publique lors du transport des marchandises dangereuses, est entrée en vigueur en 1980. En vertu de la partie IV du règlement d'application de cette loi, tous les envois de marchandises dangereuses doivent être accompagnés d'une déclaration. Lorsque'il s'agit de déchets dangereux, cette déclaration s'appelle un manifeste.

C'est un formulaire qui, une fois rempli, permet d'obtenir :

- des renseignements détaillés sur la nature et la quantité de déchets dangereux expédiés;
- des renseignements sur les établissements ou les personnes concernés;
- des renseignements sur le traitement, l'entreposage et l'élimination des déchets dangereux lorsqu'ils arrivent à leur destination finale.

Le manifeste doit être utilisé pour tous les envois de déchets dangereux, comme le précise la partie IV du Règlement sur le transport des marchandises dangereuses (Règlement TMD) ou le Règlement sur l'exportation et l'importation des déchets dangereux (Règlement EIDD). Pour les expéditions dans une province en particulier, on peut obtenir de l'autorité compétente de cette province les renseignements concernant l'utilisation du manifeste. Une liste complète de ces autorités figure au verso du manifeste ainsi qu'à la section 7 du présent guide.

Le formulaire comprend trois parties distinctes. La partie A doit être remplie par l'expéditeur (producteur) des déchets dangereux, la partie B, par le transporteur et la partie C, par le destinataire. Dans le cas d'un envoi international, aux fins du manifeste, la personne qui exporte les marchandises dangereuses est l'expéditeur, et la personne qui les importe, le destinataire. Les personnes qui remplissent

1.1 Qu'est-ce qu'un manifeste?

1.2 Quand doit-on utiliser un manifeste?

Aux fins du présent guide, un «envoi international» s'entend d'un envoi pénétrant au Canada, en sortant ou encore transitant par le Canada.

1.3 Qui doit remplir le manifeste?

1.	INTRODUCTION	1
1.1	Qu'est-ce qu'un manifeste?	1
1.2	Quand doit-on utiliser un manifeste?	1
1.3	Qui doit remplir le manifeste?	1
1.4	Quelles sont les exigences relatives à l'importation ou à l'exportation de déchets dangereux?	2
2.	RESPONSABILITÉS DE L'EXPÉDITEUR	3
2.1	Remplir la partie A du manifeste	3
3.	RESPONSABILITÉS DU TRANSPORTEUR	9
3.1	Remplir la partie B du manifeste	9
4.	RESPONSABILITÉS DU DESTINATAIRE	11
4.1	Remplir la partie C du manifeste	11
5.	RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	14
5.1	Numéro de référence des autres manifestes utilisés	14
5.2	Exemplaires du manifeste à envoyer et à conserver	14
6.	AUTRES RENSEIGNEMENTS (RÈGLEMENT TMD)	16
6.1	Exemplaires du manifeste à envoyer et à conserver dans les cas d'envois intraprovinciaux	16
6.2	Numéros de téléphone en cas d'urgence	17
7.	AUTORITÉS COMPÉTENTES	19

TABLEAU

1.	Information supplémentaire relative au manifeste pour les envois internationaux de déchets dangereux énumérés à l'annexe III du Règlement EIDD	6
----	--	---

**Vos
commentaires,
s'il vous plaît**

Cette troisième édition du *Guide d'utilisation du transport des déchets dangereux* manifeste pour le transport des déchets dangereux contient des modifications par rapport à l'édition précédente et les changements rendus nécessaires par l'adoption du *Règlement sur l'exportation et l'importation des déchets dangereux* en 1992.

Nous aimerions avoir vos commentaires sur la rédaction et l'utilité de ce guide.

Veuillez adresser vos commentaires à :

Bureau de la gestion des déchets
Division de la gestion des déchets dangereux
Protection de l'environnement
Environnement Canada
Place Vincent Massey, 12^e étage
Hull (Québec)
K1A 0H3

**Autres
brochures de
cette série**

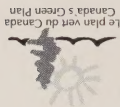
- *Guide d'utilisation de la classification des déchets dangereux*
- *Guide d'utilisation de l'application du Règlement sur l'exportation et l'importation des déchets dangereux*
- *Guide d'utilisation du préavis d'exportation/ importation des déchets dangereux*
- *Guide de l'usager pour la préparation et la manipulation des «labpacks»*

Ce guide n'est pas une interprétation définitive du *Règlement sur le transport des marchandises dangereuses* ni du *Règlement sur l'exportation et l'importation des déchets dangereux*. L'application devrait se baser sur les règlements.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1993
ISBN 0-662-59591-2
No. de Catalogue EN40-367/1993



Imprimé au Canada



Guide d'utilisation du manifeste pour le transport des déchets dangereux

Règlement sur l'exportation
et l'importation des déchets
dangereux

